

Znak sprawy: ZLA-ZP-752w/48/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie

Sp. z o.o., ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

„Dostawa aparatów do krioterapii”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016 r. poz.1020)

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2016 poz.1020) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

CPV: 33165000-4 Przyrządy do kriochirurgii i krioterapii

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż fabrycznie nowych aparatów do krioterapii:

Aparat do krioterapii ginekologicznej typu Cryo-S lub równoważny.

Parametry techniczne i eksploatacyjne:

1. Zasilanie - Aparat nieelektryczny
2. Czynnik roboczy - Podtlenek azotu (N₂O), lub dwutlenek węgla (CO₂) w stalowych butlach ciśnieniowych
3. Ciśnienie pracy w zakresie 3,5 ÷ 5 MPa
4. Ciśnienie maksymalne – 5,5 Mpa
5. Ciężar aparatu ok. 5 kg
6. Aparat wyposażony w mobilną obudowę butli, przystosowaną do butli o pojemności 10 litrów
7. Wskaźnik przepływu gazu przez sondę
8. Manometr (wskaźnik ciśnienia pracy)
9. Pokrętko regulacji ciśnienia gazu zasilającego sondę
10. Pedał sterujący

11. Możliwość podłączenia (i pracy) sond kriochirurgicznych dla różnych specjalności medycznych (np. ginekologia, dermatologia, flebologia).
 12. Okres gwarancji na oferowane urządzenie – min. 24 m-ce.
 13. Przeglądy:
 - pierwszy po trzech latach od zakupu urządzenia,
 - kolejne przeglądy co roku.
 14. Szkolenie personelu (certyfikat potwierdzający przeszkolenie personelu) przez Oferenta
 15. Certyfikat CE, deklaracja zgodności
 16. Gwarantowana dostępność części zamiennych 10 lat
 17. Instrukcja obsługi w języku polskim
 18. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny prowadzony przez Oferenta.
- Naprawy serwisowe w okresie gwarancji i obowiązkowe przeglądy konserwacyjne w okresie gwarancji ,części zamienne do przeglądu konserwacyjnego bezpłatne w okresie gwarancji
19. Wyposażenie :
 - Sonda natryskowa SG10 Spray– 1 szt.
 - Sonda kontaktowa G 10-22 mm– 1 szt.
 - Sonda kontaktowa G 30-3mm– 1 szt.
 - Sonda kontaktowa G50/15 – 1 szt.
 - Sonda kontaktowa G-10/24 – 1 szt.
 - Sonda kontaktowa G-60- 1 szt.

Wykonawca w dniu dostawy dostarczy dokumentację:

- karta gwarancyjna
 - opis techniczny
 - instrukcje obsługi w języku polskim (ocena funkcjonalną i użytkową aparatu)
- oraz zapewni instalację urządzenia i szkolenie pracowników medycznych w zakresie obsługi i eksploatacji przeprowadzone w dniu dostawy po zainstalowaniu urządzenia.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2016

Aparat do krioterapii chirurgicznej z ssakiem typu Cryo-S lub równoważny.

Parametry techniczne i eksploatacyjne:

1. Zasilanie - Aparat nieelektryczny
2. Czynnik roboczy - Podtlenek azotu (N₂O), lub dwutlenek węgla (CO₂) w stalowych butlach ciśnieniowych
3. Ciśnienie pracy w zakresie 3,5 ÷ 5 MPa
4. Ciśnienie maksymalne – 5,5 Mpa
5. Ciężar aparatu ok. 5 kg
6. Aparat wyposażony w mobilną obudowę butli, przystosowaną do butli o pojemności 10 litrów
7. Wskaźnik przepływu gazu przez sondę
8. Manometr (wskaźnik ciśnienia pracy)
9. Pokrętko regulacji ciśnienia gazu zasilającego sondę
10. Pedał sterujący
11. Możliwość podłączenia (i pracy) sond kriochirurgicznych dla różnych specjalności medycznych (np. ginekologia, dermatologia, flebologia).
12. Okres gwarancji na oferowane urządzenie – min. 24 m-ce.
13. Przeglądy:
 - pierwszy po trzech latach od zakupu urządzenia,

- kolejne przeglądy co roku.

14. Szkolenie personelu (certyfikat potwierdzający przeszkolenie personelu) przez Oferenta

15. Certyfikat CE, deklaracja zgodności

16. Gwarantowana dostępność części zamiennych 10 lat

17. Instrukcja obsługi w języku polskim

18. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny prowadzony przez Oferenta.

Naprawy serwisowe w okresie gwarancji i obowiązkowe przeglądy konserwacyjne w okresie gwarancji ,części zamienne do przeglądu konserwacyjnego bezpłatne w okresie gwarancji

19. Wyposażenie :

-Sonda natryskowa SD10 Spray– 1 szt.

-Sonda kontaktowa P 10 11x15 – 1 szt.

Wykonawca w dniu dostawy dostarczy dokumentację:

- karta gwarancyjna
- opis techniczny
- instrukcje obsługi w języku polskim (ocena funkcjonalną i użytkową aparatu) oraz zapewni instalację urządzenia i szkolenie pracowników medycznych w zakresie obsługi i eksploatacji przeprowadzone w dniu dostawy po zainstalowaniu urządzenia.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2016

Aparat do krioterapii dermatologicznej typu Cryo-S Mini lub równoważny.

Parametry techniczne i eksploatacyjne:

PARAMETR

1. Zasilanie - Aparat nieelektryczny
2. Czynnik roboczy - Podtlenek azotu (N₂O), w stalowych butlach ciśnieniowych
3. Ciśnienie pracy w zakresie 3,5 ÷ 5 MPa
4. Ciśnienie maksymalne – 5,5 Mpa
5. Ciężar aparatu ok. 5 kg
6. Aparat wyposażony w mobilną obudowę butli, przystosowaną do butli o pojemności 10 litrów.
7. Wskaźnik przepływu gazu przez sondę
8. Manometr (wskaźnik ciśnienia pracy)
9. Pokrętko regulacji ciśnienia gazu zasilającego sondę
10. Pedal sterujący
11. Możliwość podłączenia (i pracy) sond kriochirurgicznych dla różnych specjalności medycznych (np. ginekologia, dermatologia, flebologia).
12. Okres gwarancji na oferowane urządzenie – min. 24 m-ce.
13. Przeglądy: pierwszy po trzech latach od zakupu urządzenia, kolejne co roku.
Przeglądy sondy natryskowej co roku.
14. Szkolenie personelu (certyfikat potwierdzający przeszkolenie personelu) przez Oferenta
15. Certyfikat CE, deklaracja zgodności
16. Gwarantowana dostępność części zamiennych 10 lat
17. Instrukcja obsługi w języku polskim
18. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny prowadzony przez Oferenta
19. Wyposażenie

- Sonda kontaktowa D 10 – 1 szt.
- Sonda natryskowa SD 10 spray – 1 szt.

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2016

Ww. urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom dla wyrobów medycznych określonym w ustawie o wyrobach medycznych (Dz.U.2015 poz.876. tekst jednolity) posiadać deklarację zgodności CE, spełniać normy EN

III. Zamówienie nie zostaje podzielone na części. Nie opuszcza się składania ofert częściowych.

IV. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie max. do 30 dni od daty podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu ,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu , że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia . W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał , aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :

a/zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b/zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia ,jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia , zostanie wybrana ,zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców

2. Wykluczenia.

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę ,który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a/którym mowa w art.165a, art.181-188, art.189a,art.218-221,art.228-230a, art.250a, art258 lub art.270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r – Kodeks karny (Dz. U. poz.553, z póź. zm.) lub art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie (Dz. U z 2016 r poz.176),
b/o charakterze terrorystycznym , o którym mowa w art.115 par.20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r –Kodeks karny,
c/skarbowe
d/o których mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769);
- 3) wykonawcę jeżeli członka jego urzędującego organu zarządzające lub nadzorczego , wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej albo komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt.13;
- 4) wykonawcę , wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę ,który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji , że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria ,zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę , który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego ,mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące mu dać przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- 1) *Nie podlegają wykluczeniu*
- 2) *Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej*
- 3) *Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawcę zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg zasady „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociaż jednego z wymaganych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie się ubiegających.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia:

- a/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

XII. Inne dokumenty, których Zamawiający będzie wymagał w toku postępowania.

- a/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , w przypadku gdy nie wynika ono z wpisu do KRS lub wpisu do CEIDG – **należy złożyć wraz z ofertą,**
- b/ pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie - **należy złożyć wraz z ofertą,**
- c/ listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 albo informacje, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **- należy złożyć bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.zla-chrzanow.pl informacji podanych w dniu otwarcia ofert zgodnie z art.86 ust.5 Ustawy Pzp. Informację należy złożyć w sekretariacie ZLA w Chrzanowie sp. z o.o 32-500 Chrzanów ul.Sokoła19 II piętro
- d/ kserokopia Deklaracji zgodności z której wynika, że urządzenie posiada oznakowanie CE lub inne dokumenty ważne dla danych wyrobów (zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi) Deklaracja zgodności musi zawierać informację o klasie i regule klasyfikacyjnej wyrobu. Jeżeli w ocenie zgodności brała udział jednostka notyfikowana, należy podać dane jednostki.

Uwaga:

1. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
3. Dokumenty przedłożone w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem

odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo Pocztowe(Dz.U.poz.1529 oraz z 2015r poz.1830), osobiście , za pośrednictwem postańca ,faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zam.pub@zla-chrzanow.pl), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu Zamawiającego 32 624 03 10
3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres i nr telefonu oraz faksu, pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
Grażyna Skopińska tel 32 624 03 25
Informacji udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.30
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt.XIV .5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XIV. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie - czytelnie.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
6. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów działających wspólnie. Wykonawcy działający wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako pełnomocnika pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
9. Oferta powinna być sporządzona według formularza oferty dołączonego do SIWZ.
10. Do oferty Wykonawca musi dołączyć, komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami SIWZ.
11. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z SIWZ lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku korekty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych;
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie musi być dołączony do oferty.
13. Zaleca się ponumerowanie każdej strony oferty i złączenie w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej według wzoru:

Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego Sp. z o.o., 32-500 Chrzanów, ul. Sokoła 19

Oferta na przetarg nieograniczony : „Dostawa aparatów do krioterapii”

Nie otwierać przed dniem 05.12.2016r. do godz.12.00

Ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
Koperta zawierająca informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta.
16. Każda oferta zostanie zarejestrowana i otrzyma swój numer.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów, pokój nr 43 (sekretariat) w terminie do dnia **05.12.2016r.** do godziny 10.00
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **05.12.2016r.** o godzinie **12.00** w siedzibie Zamawiającego –Administracja II piętro

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów, itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. W przypadku zwolnienia z podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający zwolnienie.
3. Wszelkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego wag:
 - a) Cena - waga 60% obliczona wg następującego wzoru:
$$\text{punkty ceny badanej oferty} = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$
 - c) Czas dostawy (liczony od daty podpisania umowy) - waga 40% obliczona wg następującego wzoru:

| | | | | |
|--------------|-----------|-------------|-------------|------------|
| Czas dostawy | Do 14 dni | 15 – 21 dni | 22 – 28 dni | Powyżej 28 |
| Punkty | 40 | 30 | 10 | 0 |

$$\text{Punkty ceny badanej oferty} = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) \times 40 \text{ pkt}$$

W formularzu oferty należy podać proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Zamawiający wymaga, aby podany przez Wykonawcę okres gwarancji, nie był krótszy niż 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który proponuje okres gwarancji niższy niż 24 miesiące, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna z zapisami SIWZ.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

Suma punktów badanej oferty : punkty za cenę badanej oferty + punkty za czas dostawy.

Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o:

- a/ wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub funkcjonalności,
- d/ o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje zawarte w pkt. 1 .a/ i d/ na stronie internetowej **www.zla-chranow.pl**

- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie oddzielnie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dokument z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy np. aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, odpis KRS.
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert.
- 5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy, której projekt stanowi załącznik **nr 7** do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r poz.2164 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

- 1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.Jezeli wartość zamówienia jest zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1/wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - 2/określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3/wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4/odrzućenia oferty odwołującego;
 - 5/opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6/wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 .ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób inny- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 ,
- 6.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu , a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ , wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ , na stronie internetowej -jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 ,
- 7.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 , w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXIV. Zakres dopuszczalnych przez Zamawiającego zmian postanowień umowy.

1. Zmiany wynikające ze zmiany podatku od towarów i usług (VAT) lub innych podatków

Zmiany w treści umowy o których mowa w XXIV wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku gdy strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Chrzanów dnia 24.11.2016r.

Zatwierdził Zarząd ZLA Sp. z o.o.

Jacek Bojdoł

Grażyna Skopińska

Teresa Gajewska